

Приложение _____

к ППССЗ

21.02.19 Землеустройство

(квалификация: Специалист по
землеустройству)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по маркетингу


Н.Г. Марданова

23 мая 2025 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания цикловой комиссии
управление и сферы услуг
от 22 мая 2025 № 10


(подпись)

Софронова Е.Ю.
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

ООО. Тюменская
землеустроительная компания
Подобровый мастер



(подпись)

Бучреев Л.А.
(ФИО)

2025

Рабочая программа производственной практики по специальности 21.02.19
Землеустройство разработана на основании федерального государственного
образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальности среднего
профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики по специальности (далее - программа) - является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС в части освоения видов деятельности (далее - ВД):

ВД.1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

ВД 2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

ВД 3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

ВД 4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

ВД.5 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Цель: формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по выполнению картографо-геодезических работ.

Задачи: формирование общих и профессиональных компетенций.

- приобретение первоначального практического опыта по выполнению картографо-геодезических работ;
- формирование умений:
 - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
 - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
 - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы).

Планируемые результаты:

1) профессиональные компетенции

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту (из ФГОС)
ВД 1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и	Практический опыт: В выполнении полевых геодезических работ на производственном участке; Выполнении топографических и кадастровых съемок; Обработке результатов полевых измерений; Составлении картографических материалов с применением специализированных	

камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	компьютерных программ; Подготовке материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	
	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Умения: Выполнять полевые геодезические работы; Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космofотоснимков; Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	
ВД 2 проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Практический опыт: В сборе и подготовке исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); В проведении натурных обследований конструкций; В проведении обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; В формировании отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; В подготовке и оформлении технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.	
	ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Умения: Составлять проект выполнения обмерных работ; Выполнять комплекс обмерных работ; Оценивать техническое состояние конструкций; Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; Проводить паспортизацию объекта недвижимости; Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; Составлять технический план на объект капитального строительства; Составлять акт обследования на объект капитального строительства.
	ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	
	ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	
	ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	
ВД 3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Практический опыт: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета	
	ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными

	ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот
ВД.4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.	Практический опыт: В проведении проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Проведения количественного и качественного учета земель; Участия в инвентаризации и мониторинге земель; Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	Оценивать состояние земель; Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель

ВД. 5 Освоение видов работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	Практический опыт: Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участие в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительный поиск исходных пунктов. Выбор переходных точек. Руководство работами по расчистке трасс для визирок.	
	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок
	ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	
	ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	

2) общие компетенции

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	

1.3. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики:

ПМ. 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям – 108 часа.

ПМ. 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости – 72 часа.

ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости – 72 часов

ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» – 36 часа

ПМ.05. Освоение видов работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах – 108 часов

Промежуточная аттестация по учебной практике:

ПМ. 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям – дифференцированный зачёт.

ПМ. 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости – дифференцированный зачёт.

ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости – дифференцированный зачёт.

ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» – дифференцированный зачёт.

ПМ.05. Освоение видов работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах – дифференцированный зачёт.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Осваиваемые элементы компетенций
ПМ. 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям					
1.	МДК.01.01. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	1. Правила обращения с геодезическими приборами.	6	ПК 1.1- ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09 ЛР 1- ЛР4,ЛР 10,ЛР13 – ЛР 14,ЛР 17.
			2. Изучение теоретических и практических основ подготовительных работ.	6	
			3. Устройство оптического и электронного теодолита.	6	
			4. Поверка и юстировка оптического теодолита 4Т30П.	6	
			5. Поверка и юстировка электронного теодолита RGK T-05	6	
			6. Компарирование мерной ленты (рулетки).	6	
			7. Применение теоретических знаний на практических занятиях по проложению теодолитного хода.	6	
			8. Рекогносцировка местности.	6	
			9. Закрепление точек хода на местности.	6	
			Итого:	54	
2.	МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	1. Измерение горизонтальных углов замкнутого теодолитного хода оптическим теодолитом 4Т30П.	6	ПК 1.1- ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09 ЛР 1- ЛР4,ЛР 10,ЛР13 – ЛР 14,ЛР 17.
			2. Измерение горизонтальных углов замкнутого теодолитного хода электронным теодолитом RGK T-05.	6	
			3. Заполнение журнала теодолитной съемки.	6	
			4. Устройство оптического нивелира С-20.	6	
			5. Поверка и юстировка оптического нивелира С-20.	6	
			6. Измерение расстояний с помощью оптического нивелира С-20.	6	
			7. Заполнение журнала нивелирной съемки.	6	
			8. Расчет ведомости координат теодолитного хода.	6	
			9. Составление топографического плана местности.	6	
			Итого:	54	
Итого по ПМ.01.				108	
ПМ. 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости					
1.	МДК.02.01. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	1. Составление учетно-технической документации по земельному участку.	6	ПК 2.1 - ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09 ЛР 3,13,14,15
			2. Заполнение межевого плана земельного участка.	6	
			3. Составление абриса и плана участка.	6	
			4. Проведение обмеров здания.	6	
			5. Подсчет площадей объектов.	6	
			6. Подготовка и оформление кадастрового паспорта на объект недвижимости.	6	

			Итого:	36	
2.	МДК.02.02 Территориальное планирование	Территориальное планирование	1. Документы территориального планирования.	6	ПК 2.1 - ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09 ЛР 3,13,14,15
			2. Подготовка и утверждение схем территориального планирования Российской Федерации.	6	
			3. Содержание генерального плана поселения, генерального плана муниципального округа, генерального плана городского округа.	6	
			4. Особенности согласования проекта генерального плана поселения, проекта генерального плана муниципального округа, проекта генерального плана городского округа.	6	
			5. Подготовка и содержание проекта планировки территории.	6	
			6. Составление проекта планировки земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в городе Тюмень	6	
			Итого	36	
			Итого по ПМ.02.	72	
ПМ.03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости					
1	МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве.	6	ПК 3.1 – 3.4 ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 3,4, 10, 13, 14,15,16
			2. Правовое регулирование отношений в кадастре.	6	
			3. Правовое регулирование отношений в градостроительстве.	6	
			4. Решение ситуационных задач в области правового регулирования отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве.	6	
			Итого	24	
2	МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства.	6	ПК 3.1 – 3.4 ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 3,4, 10, 13, 14,15,16
			2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации.	6	
			3. Использование копировально-множительной техники.	6	
			4.	6	
			Итого	24	
3	МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН.	6	ПК 3.1 – 3.4 ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 3,4, 10, 13, 14,15,16
			2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества.	6	
			3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	6	
			4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.	6	

	недвижимости				
				Итого	24
				Итого по ПМ.03.	72
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»					
1	МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	1. Мониторинг как основной метод контроля состояния окружающей среды.	6	ПК 4.1 - 4.4 ОК 01 – ОК 9 ЛР 1, 3, 10, 3, 15, 16
			2. Классификация и структура, показатели и оценка мониторинга земель.	6	
			3. Классификация и структура, показатели и оценка мониторинга земель.	6	
				Итого	9
2	МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	1. Законодательство в области охраны окружающей среды.	6	ПК 4.1 - 4.4 ОК 01 – ОК 9 ЛР 1, 3, 10, 3, 15, 16
			2. Основные принципы охраны окружающей среды.	6	
			3. Объекты охраны окружающей среды.	6	
				Итого	9
3	МДК 04.03 Основы экологии землепользования	Основы экологии землепользования	1. Земля как важнейший компонент биосферы, природный ресурс, средство производства и производственный базис. Земельный фонд РФ.	6	ПК 4.1 - 4.4 ОК 01 – ОК 9 ЛР 1, 3, 10, 3, 15, 16
			2. Экологическая устойчивость почвенных экосистем.	6	
			3. Экологические принципы рационального землепользования.	6	
				Итого	9
4	МДК 04.04 Земельный надзор и контроль	Земельный надзор и контроль	1. Нормативно-правовое регулирование земельного надзора и контроля.	6	ПК 4.1 - 4.4 ОК 01 – ОК 9 ЛР 1, 3, 10, 3, 15, 16
			2. Классификация видов земельного надзора и контроля.	6	
			3. Органы, регулирующие земельный надзор и контроль.	6	
				Итого	9
				Итого по ПМ.04.	72
ПМ. 05 Освоение видов работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах					
1	МДК 05.01 Освоение видов работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на	Освоение видов работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и	1. Классификация маркшейдерско-геодезических приборов и инструментов (Виды, классификация область применения маркшейдерско-геодезических приборов и инструментов)	6	ПК 1.1- ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09 ЛР 1- ЛР4,ЛР 10,ЛР13 – ЛР
			2. Приборы и инструменты, применяемые при съемке и построении маркшейдерско-геодезических сетей. (Виды, классификация область применения инструментов, применяемые при съемки	6	

	топографо-геодезических и маркшейдерских работах	маркшейдерских работах высотных ходов.	построения маркшейдерско-геодезических сетей).		14, ЛР 17.
			3. Оптические теодолиты, методика вынесения проектного угла	6	
			4. Устройство электронного тахеометра, панели управления. Включение тахеометра. Принцип работы электронного тахеометра и его преимущества.	6	
			5. Гелиотроп, фонарь, отражатель, строение, функциональное назначение.	6	
			6. Лазерные и световые указатели направления.	6	
			7. Высокоточные приборы вертикального проектирования (Классификация приборов вертикального проектирования, их характеристики, область применения).	6	
			8. Деформация зданий и сооружений, применяемое оборудование.	6	
			9. Эхолоты, строение, методика работы.	6	
			10. Профилограф, строение, поверки.	6	
			11. Приспособления для установки и центрирования теодолита.	6	
			12. Приборы, применяемые для измерения длин линий на поверхности и в подземных горных выработках.	6	
			13. Измерение горизонтальных и вертикальных углов при подземной съемке.	6	
			14. Принцип работы и краткое описание приборов поиска ИПК (Понятие, классификация, характеристики и сфера применения приборов поиска ИПК)	6	
			15. Современные приборы поиска обнаружения подземных коммуникаций с помощью электромагнитных методов (Классификация, характеристики приборов поиска ИПК)	6	
			16. Подготовка приборов к работе.	6	
			17. Техника производства полевых измерений.	6	
			18. Вспомогательные технические средства.	6	
			Итого по ПМ.05.	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной практики обучающихся проводится в лаборатории геодезии, которая оснащена оборудованием:

1) Основное оборудование: Рабочее место преподавателя, оборудовано: 1 стол, 1 стул, Рабочие места для обучающихся: 32 рабочих места.

2) Оборудование: Оптический теодолит УОМЗ 4Т30П - 5 шт. Оптический нивелир RGK C20 - 5 шт. Электронный теодолит RGK Т-05 – 5 шт. Геодезический штатив - 8 шт. Рейка нивелирная - 4 шт. Рулетка 50 м - 4 шт. 2) Учебно-наглядные пособия, методическая литература, инструкции по ТБ, нормативные документы.

3) Техническое оснащение: Колонки 2.0 Dialog AM-13B 2*8W RMS активные, черный корпус Мышь Oklick 145M (Black, USB, оптика 1000 dpi) [М- 8009] Ноутбук HP 17-x005ur (черный, 17,3, HD+ (1600*900), Intel Celeron N3060 1.6-2.16 GHz.) Экран настенный проекционный ручной Viewscreen Lotus (4:3) 244*183 MW

4) Программное обеспечение: Windows 7, 1С, Гарант платформа., Консультант +., Adobe., Консалтинг стандарт., microsoft office, SharePoint., winRar. Программный продукт ГИС-Аксиома.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Комплект оценочной документации

Контроль и оценка результатов практики осуществляются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

Для получения оценки по практике студент обязан представить следующий комплект отчетных документов:

- 1) Отчет по учебной практике (Приложение 4.1);
- 2) Дневник (Приложение 4.2.);
- 3) Аттестационный лист (Приложение 4.3.);
- 4) Характеристика (Приложение 4.4.).
- 5) Рецензия на отчет по практике (Приложение 4.5).

В случае прохождения учебной практики на базе предприятия вышеуказанные документы заверяются печатью соответствующего предприятия.

4.2. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Руководитель практики определяет студенту задание на каждый день практики, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики и выставляет текущую оценку за каждый день практики, за выполнение задания в целом или за каждый вид выполненной работы.

Руководитель осуществляет оценивание умений и первоначального практического опыта.

Оценивание по практике осуществляется в виде дифференцированного зачета.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов по практике.

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ВД 1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям		
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Практический опыт: В выполнении полевых геодезических работ на производственном участке; Выполнении топографических и кадастровых съемок; Обработке результатов полевых измерений; Составлении картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовке материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. Умения: Выполнять полевые геодезические работы; Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник и ответы на вопросы.
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.		
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов		
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.		
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения		

информации об объектах недвижимости	электронных измерений геодезических сетей; Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов		
ВД 2 проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Практический опыт: В сборе и подготовке исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); В проведении натурных обследований конструкций; В проведении обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; В формировании отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; В подготовке и оформлении технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. Умения: Составлять проект выполнения обмерных работ; Выполнять комплекс обмерных работ; Оценивать техническое состояние конструкций; Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; Проводить паспортизацию объекта недвижимости; Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; Составлять технический план на объект капитального строительства; Составлять акт обследования на объект капитального строительства.	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированно го зачета, на котором оценивается дневник и ответы на вопросы.
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения		
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств		
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения		
ВД 3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости		
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Практический опыт: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированно го зачета, на котором оценивается дневник и ответы на вопросы.
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;		

ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости		
ВД.4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель		
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Практический опыт: В проведении проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Проведения количественного и качественного учета земель; Участия в инвентаризации и мониторинге земель; Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. Умения: Оценивать состояние земель; Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированно го зачета, на котором оценивается дневник и ответы на вопросы.
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.		
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.		
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия		

	Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель	
ВД.5 Освоение видов работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах		
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается дневник и ответы на вопросы.

Частное профессиональное образовательное учреждение Тюменского
областного союза потребительских обществ «Тюменский колледж
экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

наименование профессионального модуля

Специальность _____
Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, заочная)

_____ (фамилия, имя, отчество)
Место практики

— _____
(наименование организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)

Аттестационный лист

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности

код и наименование специальности

прошел(ла) учебную практику

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

полное наименование организации

Оценка сформированности профессиональных компетенций через виды и качество
выполнения работ

Профессиональные компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно программе учебной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка сформированности профессиональных компетенций	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 1				
ПК 2				
ПК n				

*** (ДА): 91-100% - «5» 76-90% - «4» 51-75% - «3» (НЕТ): до 50% - «2»

Характеристика деятельности обучающегося во время практики через оценку
сформированности общих компетенций

Общие компетенций	Основные показатели оценивания результата ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1				
ОК 2				
ОК n				

+ Низкий ;+ Средний; + Высокий.

Итоговая оценка по практике _____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

должность

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

С результатами прохождения учебной практики ознакомлен

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Выполняется на фирменном бланке организации – базы производственной практики
ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»

_____ (ФИО)
 группы _____
 специальность _____
 (код и наименование специальности)

проходившего(шей) учебную практику по профессиональному модулю

 (название профессионально модуля)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на базе: _____
 (название организации)

За время прохождения учебной практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, другое)

Приобрел (а) умения и практический опыт:

Освоил (а) вид деятельности:

Сформировал (а) профессиональные компетенции:

Сформировал (а) общие компетенции: _____

Выводы, рекомендации: _____

Учебную практику прошел (прошла) с оценкой

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от организации

_____ / _____
 должность подпись расшифровка подписи